

DESTINATARI:

Il corso è rivolto ad adulti con un livello avanzato di inglese che vogliono consolidare e approfondire ulteriormente le proprie conoscenze e competenze linguistiche

PERIODO, INCONTRI E ORARI:

Un incontro online settimanale dalla durata di un'ora e mezza in fascia mattutina o preserale. Alla fine di ogni modulo (4 lezioni ognuno) ci si può iscrivere a quello successivo.

DESCRIZIONE:

Il corso si propone di introdurre o approfondire alcuni argomenti grammaticali e funzioni comunicative relative a un buon livello intermedio o avanzato di inglese (B2/C1). Attraverso una riflessione sulle regole d'uso e sul funzionamento della lingua in ambiti fondamentali, quali vita quotidiana, temi di attualità e contesti accademico e lavorativo, si intende sviluppare la capacità di apprendimento autonomo da parte degli studenti e soddisfare bisogni linguistici di tipo concreto. L'ultima parte del corso introdurrà alcune nozioni basi di inglese commerciale (business English) e si farà riferimento anche alla scrittura accademica.

Il materiale relativo al corso verrà inviato agli iscritti tramite posta elettronica.

PROGRAMMA:

Modulo 1:

Lezione I:

- Funzioni: acquisizione del lessico relativo alle problematiche delle grandi città; saper riconoscere e distinguere diverse varianti della lingua inglese; ricorso a diversi tipi di futuro.
- Lessico e grammatica: British politics and institutions; the passive; the causative.

Lezione II:

- Funzioni: acquisizione del lessico relativo alla cultura e politica statunitense; uso del discorso indiretto.
- Lessico e grammatica: American politics and institutions; the reported speech.

Lezione III:

- Funzioni: espressioni idiomatiche; comprensione e uso dei principali verbi frasali.
- Lessico e grammatica: idioms; collocations; phrasal verbs.

Lezione IV:

- Conversazione sugli argomenti svolti e simili, con particolare attenzione ai temi di attualità.

Modulo 2:

Lezione I:

- Funzioni: acquisizione del lessico relativo alla cultura e politica britannica; ricorso alle forme impersonali e passive; uso del causativo.
- Lessico e grammatica: British politics and institutions; the passive; the causative.

Lezione II:

- Funzioni: acquisizione del lessico relativo alla cultura e politica statunitense; uso del discorso indiretto.
- Lessico e grammatica: American politics and institutions; the reported speech.

Lezione III:

- Funzioni: espressioni idiomatiche; comprensione e uso dei principali verbi frasali.
- Lessico e grammatica: : idioms; collocations; phrasal verbs.

Lezione IV:

- Conversazione sugli argomenti svolti e simili, con particolare attenzione ai temi di attualità.

Modulo 3:

Lezione I:

- Funzioni: acquisizione della terminologia base relativa all'inglese commerciale (business English); buying, selling and paying.
- Lessico e grammatica: economics and business 1; personal finance.

Lezione II:

- Funzioni: acquisizione della terminologia base relativa all'inglese commerciale (business English); the world of work.
- Lessico e grammatica: economics and business 2; public finance.

Lezione III:

- Workshop di scrittura accademica.

Lezione IV:

- Conversazione sugli argomenti precedentemente svolti..

Test finale